

## Política de Privacidade

## HISTÓRICO DE REVISÃO E SUBSTITUIÇÃO

Código:	PO SGSI 09
Versão:	2.0
Data da versão:	19/03/2024
Criado por:	Frederico Coelho
Aprovado por:	
Nível de confidencialidade:	Interna

## Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
20/03/2023	1.0	Marcelo Black	Criação da primeira versão da política de aviso de privacidade do site.
19/03/2024	2.0	Frederico Coelho	Revisão da Política com ajustes pontuais

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	4
2.	APLICAÇÃO DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.....	4
3.	OBJETIVOS.....	4
4.	QUEM CONTROLA OS DADOS PESSOAIS.....	5
5.	COLETA DE DADOS PESSOAIS.....	5
6.	COMO UTILIZAMOS OS DADOS PESSOAIS.....	7
7.	COM QUEM COMPARTILHAMOS OS DADOS PESSOAIS.....	7
8.	COMO MANTEMOS SEUS DADOS SEGUROS.....	8
9.	POR QUANTO TEMPO GUARDAMOS OS DADOS PESSOAIS.....	8
10.	QUAIS SÃO SEUS DIREITOS COMO TITULAR DE DADOS PESSOAIS.....	8
11.	ONDE ARMAZENAMOS OS DADOS PESSOAIS.....	9
12.	ALTERAÇÕES DO AVISO DE PRIVACIDADE.....	10
13.	DÚVIDAS E INFORMAÇÕES GERAIS.....	10

# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO SITE**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Política de Privacidade do 2º REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE PIRACICABA (Cartório Piracicaba) foi criada com o intuito de demonstrar o nosso compromisso com a proteção de seus dados pessoais. A seguir, apresentaremos como as suas informações serão coletadas, utilizadas, protegidas, bem como quais são os seus direitos e como eles poderão ser exercidos nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e ao atendimento do Provimento CNJ 134/2022.

## **2. APLICAÇÃO DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Esta Política de Privacidade demonstra nosso compromisso ético e responsável no tratamento de dados pessoais e aplica-se a todos os “usuários” referindo-se aos usuários de nosso site, colaboradores internos e parceiros.

## **3. OBJETIVOS**

Os serviços disponíveis nesse site e no atendimento ao cliente são proporcionados na forma de livre acesso pelo Oficial da serventia que assume seu compromisso de privacidade e de proteção de dados pessoais.

Esta “Política de Privacidade” abrange o tratamento dado pela Serventia às informações e dados pessoais coletados, quando estes estão no site (<https://2registropira.com.br>) ou quando venham a compor bases de dados eletrônicos da Serventia.

O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais para receber informações sobre o andamento de seus pedidos, declara conhecer e aceitar os termos aqui descritos. Os meios de comunicação ao cliente utilizados pela serventia são: e-mail, telefone, WhatsApp ou SMS. Os seus dados não serão utilizados para outra finalidade.

A concordância com esta Política de Privacidade é indispensável à utilização do site e dos serviços oferecidos pela Serventia.

A Serventia se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade de modo a refletir avanços tecnológicos, mudanças na legislação ou normas regulatórias e boas práticas e, por este motivo, estará sempre disponível para consultas.

#### **4. QUEM CONTROLA OS DADOS PESSOAIS**

A Controladora, ou seja, o responsável por tomar as decisões sobre o tratamento dos dados pessoais é o Oficial da serventia.

O Encarregado de Dados, responsável por aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências poderá ser contatado através do e-mail [lgpd@2registropira.com.br](mailto:lgpd@2registropira.com.br).

#### **5. COLETA DE DADOS PESSOAIS**

A menos que especificado de outra forma, todos os dados solicitados por este site ou no atendimento ao usuário são obrigatórios e o não fornecimento, pode impossibilitar a prestação dos serviços por esta serventia.

Todos os dados pessoais coletados estão protegidos de acordo com as leis e regulamentações pertinentes, a exemplo do Provimento CNJ nº 134/2022 e a Lei nº 13.709/2018.

Na solicitação de um serviço, a serventia coleta dados necessários à prática dos atos, para cumprimento de disposições legais, normativas.

Os dados coletados tem a função de: (I) qualificação das partes dos atos que envolvam os registros; (II) devolução de valores de depósito prévio não utilizados; (III) acompanhamento online dos serviços no site do ONR; (IV) emissão e envio de selo digital no site do TJ/SP; (V) emissão de declaração de operações imobiliárias à Receita Federal;

(VI) emissão de declaração de operações suspeitas previstas na Lei 9.613/1998 ao SISCOAF; (VII) envio de dados das operações imobiliárias ao SINTER; e (VIII) envio de dados para o ONR.

Para a prática de atos registrais, são coletados os seguintes dados: nome, CPF, RG, data de nascimento, casamento ou óbito, filiação quando necessária, nacionalidade, estado civil, endereço e profissão.

Quando realizada a solicitação de serviço de forma presencial ou eletrônica, no atendimento ao cliente, será solicitado telefone e e-mail para receber notificações (telefone, WhatsApp, e-mail ou SMS) em relação ao andamento de suas solicitações.

A comunicação será realizada apenas durante o andamento da prenotação/protocolo na serventia.

O usuário, poderá opcionalmente, preencher a pesquisa de satisfação em nosso site, com o objetivo de aprimorar de forma contínua a busca pela excelência em nosso atendimento.

Finalizada a prestação do serviço, as notificações pelos meios informados serão encerradas automaticamente.

Na solicitação de serviços de forma presencial, quando haja pagamento de depósito prévio, a Serventia poderá coletar dados da conta bancária ou chave PIX do apresentante para facilitar a devolução de eventual devolução de valores nos protocolos. Os dados da conta bancária serão de fornecimento opcional pelo apresentante.

No site, o usuário encontrará o ícone “Fale Conosco”, sendo este o canal de comunicação destinado a elogios, sugestões e reclamações ou denúncias, que serão redirecionados internamente para as tratativas necessárias.

Os pedidos de certidões que chegam através do site Registradores ([www.registradores.onr.org.br](http://www.registradores.onr.org.br)) têm a autorização ou consentimento do usuário através da concordância com o Termo de Uso e Política de Privacidade daquele portal.

## **6. COMO UTILIZAMOS OS DADOS PESSOAIS**

Utilizamos os dados pessoais que coletamos com responsabilidade e segurança para atender a diferentes finalidades. Relacionamos abaixo as principais razões pelas quais tratamos os seus dados pessoais:

- a) Para execução do contrato firmado conosco;
- b) Mediante o fornecimento do seu consentimento para tratamento dos dados;
- c) Exercício regular de nossos direitos garantidos por lei, como, por exemplo, para utilização como prova em processos judiciais e administrativos, se necessário;
- d) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

## **7. COM QUEM COMPARTILHAMOS OS DADOS PESSOAIS**

Asseguramos aos usuários que nenhum dado pessoal será cedido, por via gratuita ou comercial a empresas de marketing.

Os dados pessoais que constem de registros públicos poderão ser fornecidos por meio de certidão ou busca verbal a terceiros, mediante o pagamento de custas e emolumentos, de acordo com a Lei de Registros Públicos.

Em determinadas circunstâncias amparadas por lei ou em razão de determinação legal ou judicial, a Serventia poderá compartilhar ou transferir dados pessoais. Por exemplo:

- ✓ para manter a integração via web services com órgãos e associações (exemplo ONR);
- ✓ para oferecer serviços online aos cidadãos;
- ✓ para investigar um possível crime;
- ✓ sob circunstâncias similares;
- ✓ Sempre que ocorrer um evento desta ordem, será em conformidade com a legislação de proteção de dados pessoais em vigor.

## **8. COMO MANTEMOS SEUS DADOS SEGUROS**

Os dados pessoais tratados pelo Cartório Piracicaba serão eliminados quando deixarem de ser úteis para os fins aos quais foram coletados ou quando você solicitar a sua eliminação, exceto na hipótese de necessidade de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, inclusive para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos.

## **9. POR QUANTO TEMPO GUARDAMOS OS DADOS PESSOAIS**

Nós somente manteremos os dados pessoais caso tenhamos uma base legal válida para realizar o tratamento. Em geral, isso significa que armazenaremos esses dados até o término da relação contratualmente estabelecida. Contudo, certas informações poderão ser mantidas mesmo após o término da relação com o Cartório Piracicaba, a fim de cumprir obrigação legal e/ou regulatória ou para resguardar nossos direitos.

## **10. QUAIS SÃO SEUS DIREITOS COMO TITULAR DE DADOS PESSOAIS**

O CARTÓRIO PIRACICABA, enquanto Controladora de seus dados pessoais, respeita e garante os seguintes direitos:

- a) Confirmação da existência de tratamento;
- b) Acesso aos dados;
- c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- e) Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa do Titular dos dados pessoais;
- f) Eliminação dos dados tratados com consentimento do Usuário;



- g) Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais o Cartório Piracicaba compartilha os seus dados;
- h) Ser informado sobre as consequências em caso de negativa de fornecer o consentimento;
- i) Revogação do consentimento.

Neste ponto, todas as requisições serão:

- a) Oportunizadas de forma gratuita;
- b) Submetidas a uma forma de validação de sua identidade (a fim de que o Cartório Piracicaba direcione o atendimento de requisições, exclusivamente ao titular dos dados).

Para exercer os seus direitos como titular de dados pessoais, entre em contato através do e-mail [lgpd@2registropira.com.br](mailto:lgpd@2registropira.com.br).

## **11. ONDE ARMAZENAMOS OS DADOS PESSOAIS**

Os dados pessoais podem ser armazenados e tratados no Brasil ou em outros países pela necessidade de armazenamento de dados em servidores de computação em nuvem (cloud). O uso desses sistemas de nuvem é parte de nossa forma de prestar serviços sempre respeitando os procedimentos de segurança e de confidencialidade dos dados pessoais coletados. Onde quer que os dados sejam armazenados por nós ou por nossos parceiros, saiba que são tomadas todas as medidas técnicas e organizacionais de segurança e confidencialidade, a fim de garantir um alto nível de proteção dessas informações.

## **12. ALTERAÇÕES DO AVISO DE PRIVACIDADE**

Este Aviso de Privacidade poderá ser revisado a qualquer tempo e sem prévio aviso, levando-se em consideração a legislação aplicável e as mudanças organizacionais que ocorram a qualquer momento, a fim de manter sua pertinência e eficácia.

Recomendamos que consulte este documento periodicamente e verifique a data de sua última atualização.

## **13. DÚVIDAS E INFORMAÇÕES GERAIS**

Para exercer qualquer um dos seus direitos ou se você tiver dúvidas sobre o tratamento de dados pessoais ou em relação à sua privacidade, entre em contato com nosso Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (DPO) pelo e-mail: [lgpd@2registropira.com.br](mailto:lgpd@2registropira.com.br).

O Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da serventia é a FAC Segurança da Informação, inscrita sob CNPJ 52.163.533/0001-98, representado pelo Marcelo Almeida.